

(наименование организации)

# ПРИКАЗ

00.00.0000

Москва

№ \_\_\_\_

## О назначении лиц, ответственных за организацию эксплуатации лифта

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 12.7 Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов, утвержденных постановлением Госгортехнадзора России от 16 мая 2003 г. № 31, и в целях обеспечения содержания лифтов в исправном состоянии и безопасной эксплуатации

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию эксплуатации лифтов \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)  
и закрепить за ним лифты, регистрационные номера : \_\_\_\_\_.
2. На период отсутствия ответственного лица за организацию эксплуатации лифтов (отпуск, командировки, болезнь и др.) его обязанности возложить на \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы).
3. Назначить лифтерами и закрепить за ними лифты:
  - 3.1. Лифтер \_\_\_\_\_, лифты рег. № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
  - 3.2. Лифтер \_\_\_\_\_, лифты рег. № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
  - 3.3. Лифтер \_\_\_\_\_, лифты рег. № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
4. Установить график работы лифтов:  
регистрационный номер \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ;  
регистрационный номер \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ ;
5. Ответственному за организацию эксплуатации лифтов \_\_\_\_\_ и лицу, его  
(фамилия, инициалы)  
замещающему \_\_\_\_\_ в своей работе руководствоваться действующими  
(фамилия, инициалы)  
нормативными правовыми документами, локальными актами и должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного за организацию эксплуатации лифтов.
6. Утвердить Положение о Порядке хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифта (приложение 1).
7. Назначить ответственными за выдачу ключей от машинных (блочных) помещений лифтов \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)
8. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_ ознакомить с приказом всех упомянутых  
(фамилия, инициалы)  
в нем лиц под роспись.
9. Контроль за выполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

**Генеральный директор** \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Визы: