



## Электронный журнал

---

Руководство пользователя  
2022

## Оглавление

1. Информация о приложении.....	2
1.1. Общие сведения.....	2
1.1.1. Глоссарий.....	2
1.1.2. Краткое описание возможностей.....	2
1.1.3. Уровень подготовки пользователя.....	3
1.1.4. Технические требования для использования системы.....	3
1.2. Окно Установка Журнал.....	3
1.2.1. Лицензионное соглашение.....	3
1.3. Окно Вход в систему.....	4
1.3.1. Вход в систему.....	4
1.4. Главное окно Электронный журнал.....	5
1.4.1. Реестр журналов.....	7
1.4.2. Шаблоны журналов.....	7
1.4.3. Архив.....	8
1.4.4. Пользователи.....	8
1.4.5. Роли.....	9
1.4.6. Настройки.....	9
2. Загрузка шаблона.....	10
2.1. Элемент загрузки.....	10
2.2. Выбор файла.....	10
3. Работа с журналами.....	11
3.1. Окно Журналы.....	11
3.2. Создание журнала.....	12
4. Архив.....	13
4.1. Окно Архив.....	13
5. Пользователи.....	14
5.1. Окно Пользователи.....	14
5.2. Создание пользователя.....	15
5.3. Редактирование пользователя.....	15
6. Роли.....	16
6.1. Окно Роли.....	16
6.2. Создание роли - основная.....	16
6.3. Создание роли - функции.....	17
6.4. Редактирование роли.....	17
7. Настройки.....	18
7.1. Окно Настройки.....	18

### 1. Информация о приложении

В данном разделе будет рассказано о приложении и его компонентах.

#### 1.1. Общие сведения

«Электронный журнал» – приложение для ведения электронных журналов с возможностью получения лицензий на них.

##### 1.1.1. Глоссарий

Описание значений некоторых терминов:

- **ЦБД** – центральная база данных.
- **Шаблон** - документ Microsoft Word в формате .docm (с поддержкой макросов).

##### 1.1.2. Краткое описание возможностей

В приложении «Электронный журнал» пользователи получают доступ к журналам, на которые у них есть лицензия. Кратко основные возможности для ведения журнала следующие:

- Редактирование данных, в том числе с заполнением полей с помощью справочников.
- Вывод журнала на печать.

- Занесение журнала в Архив и создание новой части журнала.
- Создание подразделений журнала.
- Возможность добавления подписи в поля журнала.
- Синхронизация данных для разных пользователей в одной базе.
- Возможность ведения журнала в офлайн-режиме.

Роль Администратор системы – обладает всеми функциями, которые нельзя убрать.

Остальные Роли для пользователей – позволяют формировать различный набор функций для созданного пользователя.

### 1.1.3. Уровень подготовки пользователя

Пользователи ПО «Электронный журнал» должны иметь навыки в работе с применением технических и программных средств уровня Windows 7 и выше или их аналогов.

### 1.1.4. Технические требования для использования системы

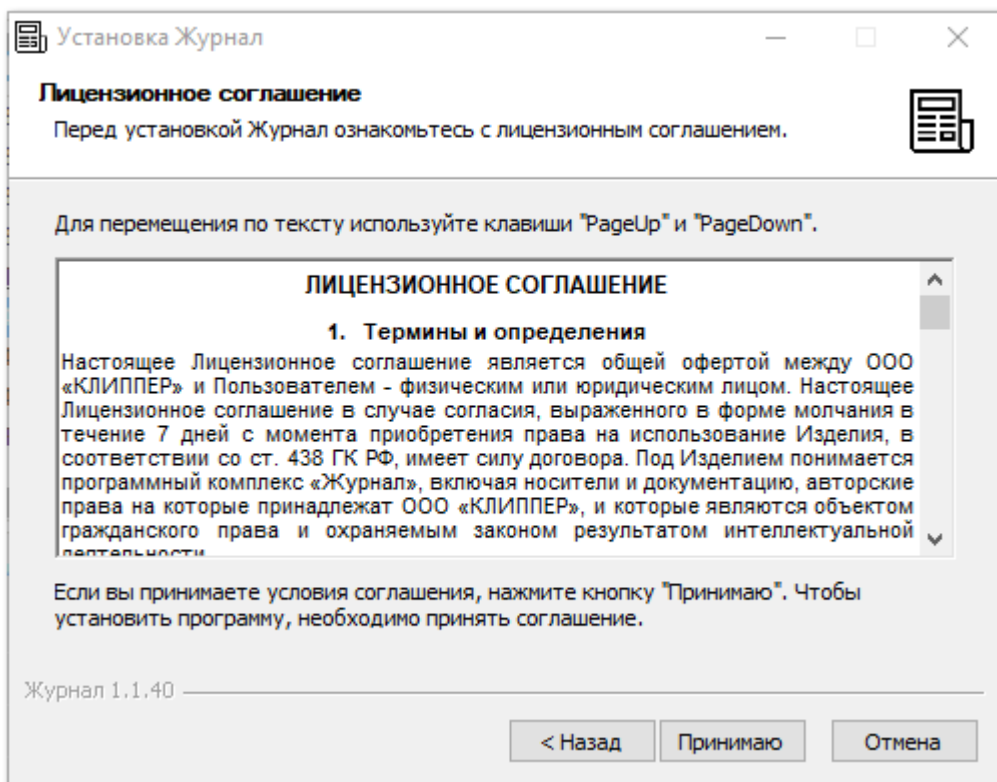
Каждая, независимая, инсталляция программного обеспечения должна выполняться на аппаратном комплексе с характеристиками не хуже:

- CPU Xeon E5 2620x2 или эквивалент, ОЗУ 8Гб;
- Дисковое хранилище для СУБД 2 TB;
- Дисковое хранилище для операционной системы, системных служб, библиотек, среды исполнения и прикладного программного обеспечения 150 GB.

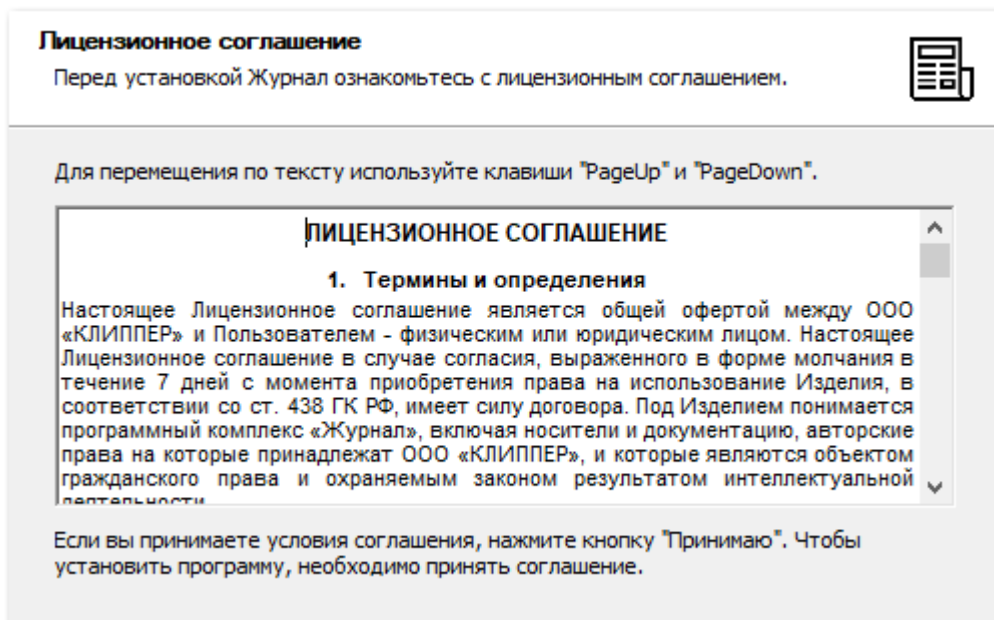
Операционная среда:

- Операционная система Linux (CentOS 7.0+), WEB сервер Apache 2.4.4+, СУБД MySQL 5.6+.

## 1.2. Окно Установка Журнал

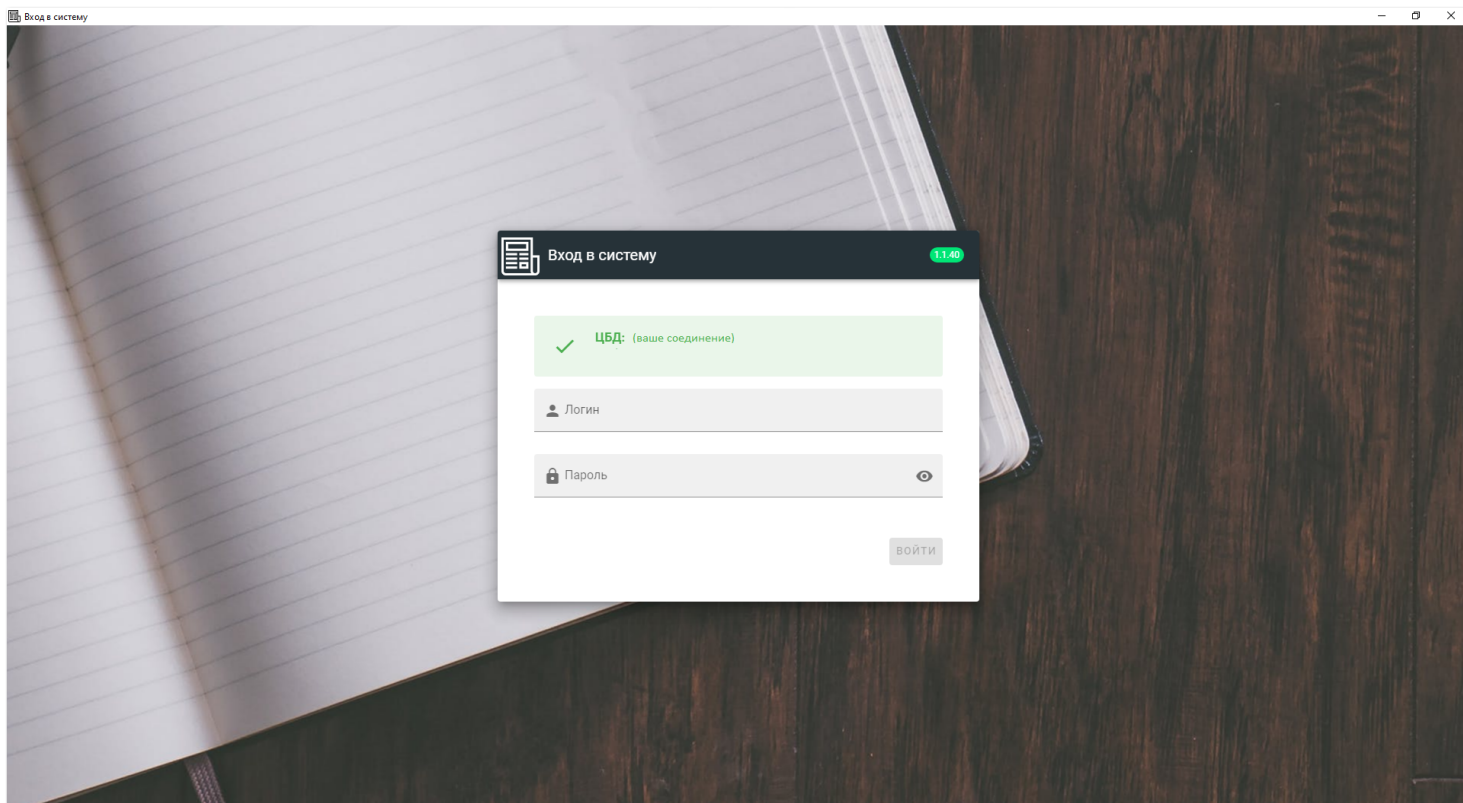


### 1.2.1. Лицензионное соглашение



Необходимо ознакомиться с лицензионным соглашением.

### 1.3. Окно Вход в систему



Запуск приложения «Электронный журнал» производится при помощи ярлыка на Рабочем столе либо иным способом, предусмотренным Администратором при установке программы на рабочую станцию пользователя.

При запуске приложения открывается окно входа в систему.

#### 1.3.1. Вход в систему

Вход в систему 1.1.40

✓ ЦБД: (ваше соединение)

1

2

ВОЙТИ

1

Логин: admin

2

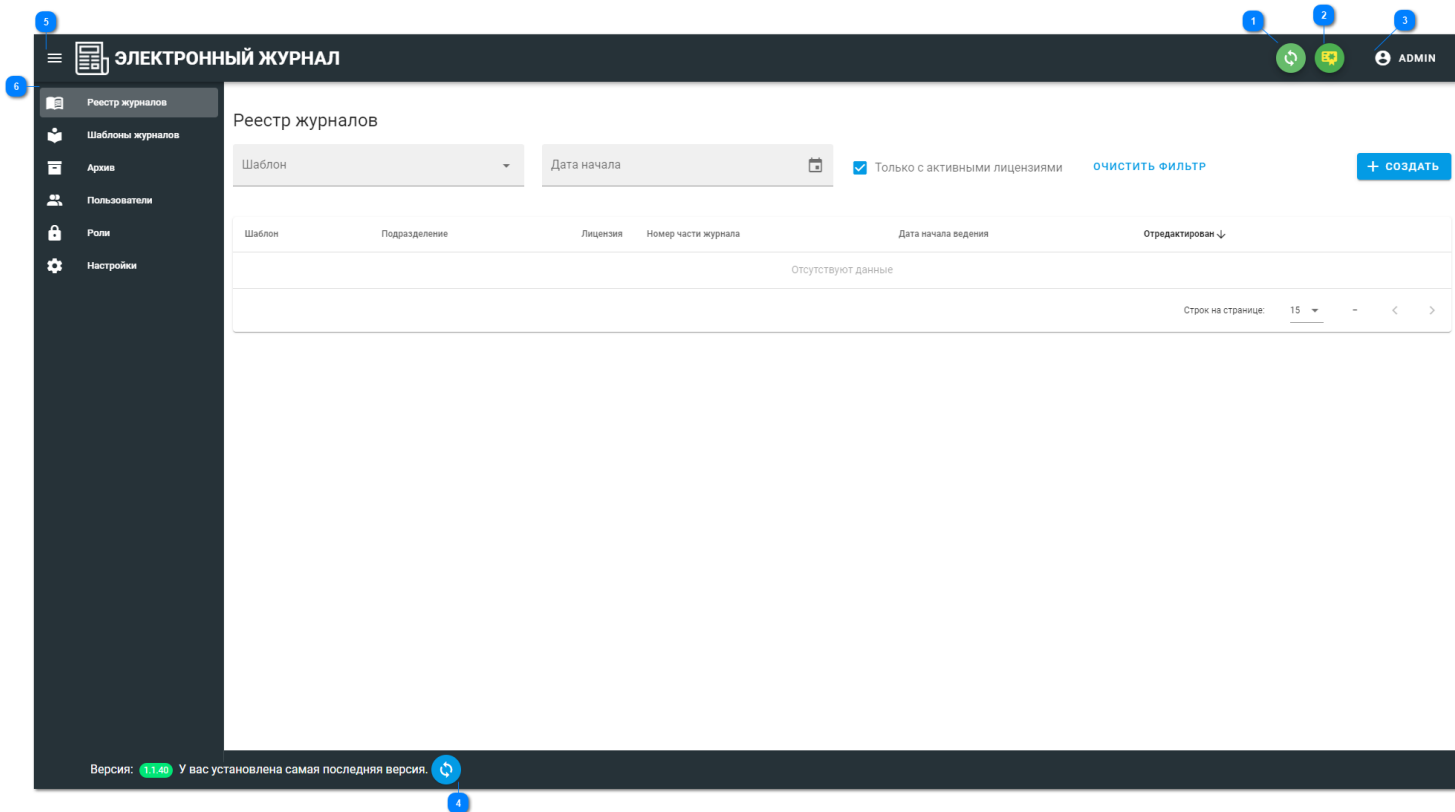
 

Пароль: admin

В представленном окне отображен номер текущей установленной версии, успешность подключения к центральной базе данных, поля для ввода Логина и Пароля, кнопка «войти».

Для входа в систему необходимо ввести корректный логин и пароль для нужного пользователя и нажать «войти». При первом входе Логин и Пароль используются по-умолчанию (admin / admin).

#### 1.4. Главное окно Электронный журнал



1



Синхронизация с центральной базой данных

2



Информация о лицензиях

3



Информация о пользователе

4

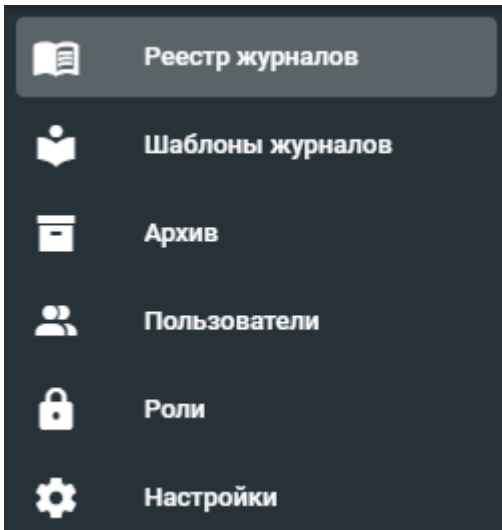


Проверить обновления

5



Меню



Элементы меню

### 1.4.1. Реестр журналов

Реестр журналов

Шаблон  Дата начала   Только с активными лицензиями [ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТР](#) [+ СОЗДАТЬ](#)

Шаблон	Подразделение	Лицензия	Номер части журнала	Дата начала ведения	Отредактирован ↓
Отсутствуют данные					

Строк на странице: 15  - < >

### 1.4.2. Шаблоны журналов

## Шаблоны журналов

↑ ЗАГРУЗИТЬ

Название ↑	В разворот	Ориентация страницы
Отсутствуют данные		

Строк на странице: 15 ▾ - < >

## 1.4.3. Архив

### Архив

Шаблон ▾ Дата начала 📅 [ПРИМЕНИТЬ](#) [ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТР](#)

Шаблон	Номер части журнала	Дата начала ведения ↑	Дата закрытия
Отсутствуют данные			

Строк на странице: 15 ▾ - < >

## 1.4.4. Пользователи



### Пользователи

Поиск

[+ СОЗДАТЬ](#)

ФИО ↑	Организация	Должность	Email	Телефон	Примечание	Статус	
Admin	MogBook	Администратор системы		+7(916)123-12-31		АКТИВЕН	<a href="#">✎</a>

Строк на странице: 15  1-1 из 1 [<](#) [>](#)

## 1.4.5. Роли

### Роли

Поиск

[+ СОЗДАТЬ](#)

Название роли ↑	Описание	
Администратор	Глобальный администратор	<a href="#">✎</a>

Строк на странице: 15  1-1 из 1 [<](#) [>](#)

## 1.4.6. Настройки

Настройки

Поиск

Название настройки ↑	Значение	
URL для сервера обновления	http://user2022.dvrDNS.org:8888/latest	
Высота изображения подписи	50	
Количество строк для отображения в таблице	15	
Путь до корневого каталога (или конфигурационного файла) центральной базы данных	\\10.10.155.152\bd_zd	
Ширина изображения подписи	50	



Строк на странице: 15 1-5 из 5

## 2. Загрузка шаблона

Для загрузки шаблонов, необходимо выбрать соответствующий пункт меню «Шаблоны журналов» и нажать кнопку «Загрузить». Для корректной загрузки шаблона, файл необходимо выбрать валидный, а именно документ Microsoft Word в формате .docm. Имя шаблона уникально.

### 2.1. Элемент загрузки

Шаблоны журналов

  ЗАГРУЗИТЬ

Название ↑	В разворот	Ориентация страницы
Отсутствуют данные		

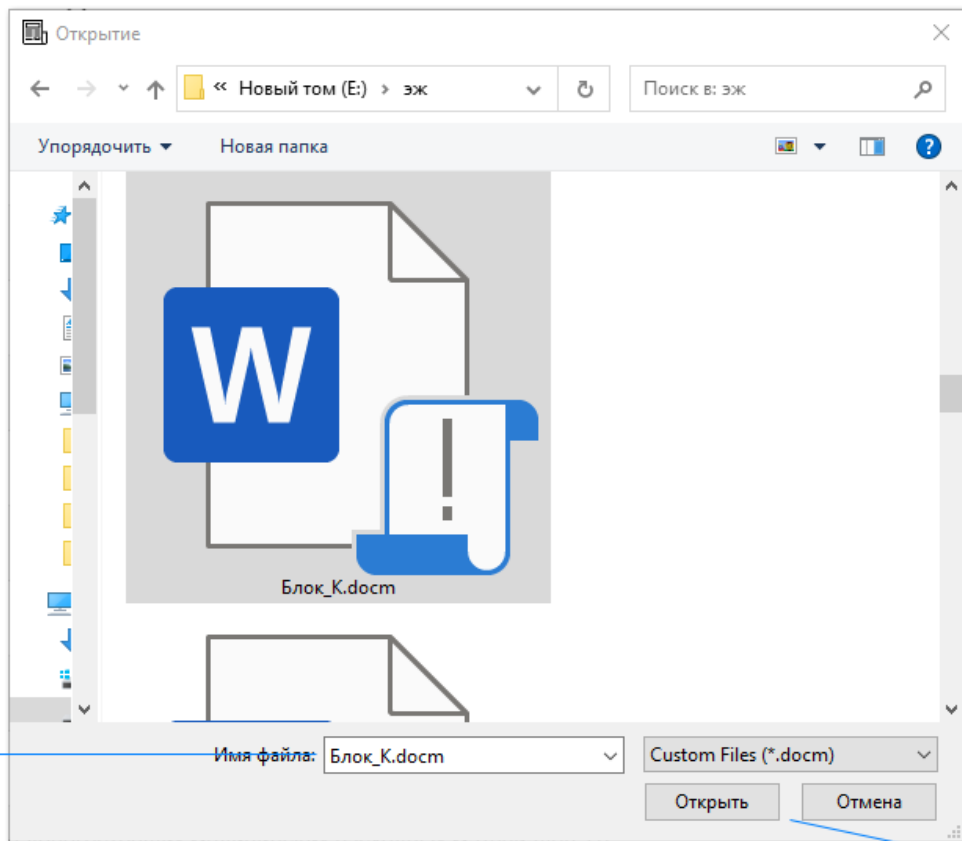
Строк на странице: 15 - < >

1

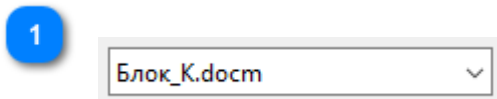


Для загрузки шаблона нажмите кнопку загрузить.

### 2.2. Выбор файла

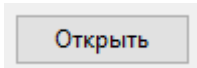


2 Кнопка Открыть



Выберете файл.

## 2 Кнопка Открыть

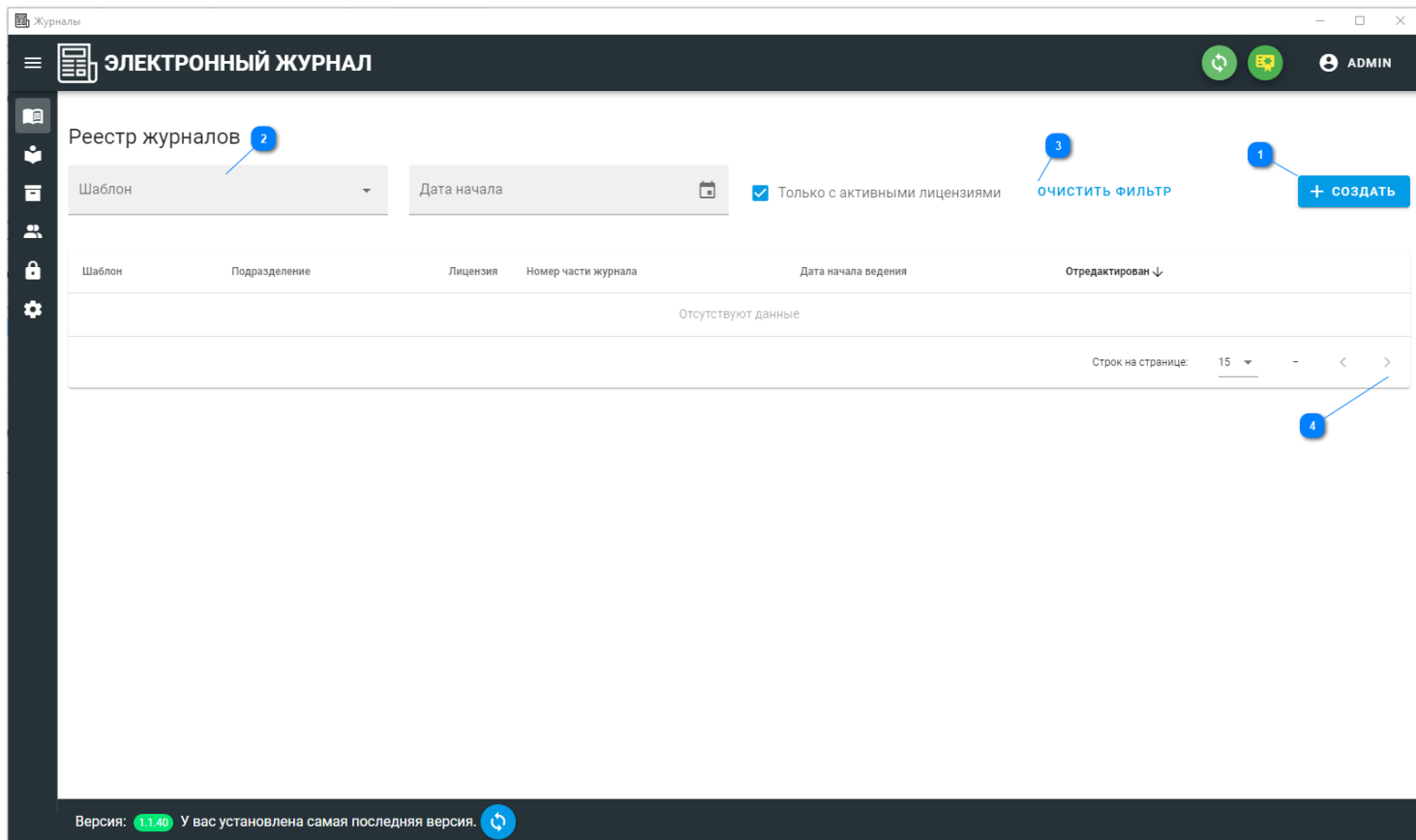


Нажмите кнопку открыть.

## 3. Работа с журналами

После загрузки шаблона он подгружается также в раздел «Реестр журналов», где мы можем взаимодействовать с журналом.

### 3.1. Окно Журналы



1

**+ СОЗДАТЬ**

Создать новое подразделение на журнал можно, нажав кнопку создать.

2

Шаблон

Дата начала

Только с активными лицензиями

Настройка фильтра по созданным журналам.

3

**ОЧИСТИТЬ ФИЛЬТР**

Сброс фильтра по созданным журналам.

4

Шаблон	Подразделение	Лицензия	Номер части журнала	Дата начала ведения	Отредактирован ↓
Отсутствуют данные					

Строк на странице: 15

Список созданных журналов.

## 3.2. Создание журнала

### Создание журнала

1 Шаблон  
Блок\_K5

2 \* Обязательное поле  
Подразделение  
1

Логическое разграничение журнала по группам которые его ведут

3 СОЗДАТЬ ОТМЕНА

1 Шаблон  
Блок\_K5

Выберете шаблон.

2 Подразделение  
1

Укажите название подразделения.

3 СОЗДАТЬ

Нажмите кнопку создать.

## 4. Архив

- В Архив попадают журналы, которые были закрыты в Реестре журналов.
- В Архиве доступен просмотр и печать закрытого журнала.
- Есть фильтрация по Шаблону и Дате начала.

### 4.1. Окно Архив

Архив

Шаблон  Дата начала

Шаблон	Номер части журнала	Дата начала ведения ↑	Дата закрытия
Отсутствуют данные			

Строк на странице: 15

## 5. Пользователи

В меню «Пользователи» можно:

- создать пользователя;
- найти нужного пользователя;
- отредактировать пользователя;
- заблокировать пользователя.

### 5.1. Окно Пользователи

Пользователи

Поиск

ФИО ↑	Организация	Должность	Email	Телефон	Примечание	Статус
Admin	MogBook	Администратор системы		+7(916)123-12-31		Активен <input type="button" value="✎"/>

Строк на странице: 15  1-1 из 1

1

Создать нового пользователя можно, нажав кнопку создать.

## 5.2. Создание пользователя

Создание пользователя

Активен

Логин	Пароль
<small>* Обязательное поле</small>	<small>* Обязательное поле</small>
ФИО	E-mail
<small>* Обязательное поле</small>	<small>* Обязательное поле</small>
Организация	Телефон
<small>* Обязательное поле</small>	
Должность	Примечание
Список журналов	Список ролей
	<small>* Обязательное поле</small>

Загрузить новую цифровую подпись

**1**

1

**СОХРАНИТЬ**


Для создания нового пользователя заполните следующие поля формы. Затем нажмите кнопку создать.

## 5.3. Редактирование пользователя

Редактирование пользователя

Логин admin	<input type="checkbox"/> Изменить пароль
<small>* Обязательное поле</small>	
ФИО Admin	E-mail admin@mail.ru
<small>* Обязательное поле</small>	<small>* Обязательное поле</small>
Организация MorBook	Телефон +7(916)123-12-31
<small>* Обязательное поле</small>	
Должность Администратор системы	Примечание
Список журналов	Список ролей Администратор
	<small>* Обязательное поле</small>

Загрузить новую цифровую подпись



**1**

1

**СОХРАНИТЬ**

Для редактирования существующего пользователя внесите изменения в поля формы. Затем нажмите кнопку сохранить.

## 6. Роли

В меню «Роли» можно:

- создать роль;
- найти нужную роль;
- отредактировать роль;
- заблокировать роль.

### 6.1. Окно Роли

Роли

Поиск

+ создать

Название роли ↑	Описание
Администратор	Глобальный администратор

Строк на странице: 15 1-1 из 1

1

**+ СОЗДАТЬ**

Для создания роли необходимо нажать кнопку создать.

### 6.2. Создание роли - основная



Создание роли

ОСНОВНАЯ ФУНКЦИИ

---

Название

\* Обязательное поле

Описание

Для создания роли необходимо заполнить вкладку «основная».

### 6.3. Создание роли - функции

Создание роли

ОСНОВНАЯ ФУНКЦИИ

---

**!** Функции вступят в силу в новой сессии пользователя.

<input type="checkbox"/>	Описание	Группа
<input type="checkbox"/>	Печать архива	
<input type="checkbox"/>	Редактирование секции пронумеровано и прошнуровано	
<input type="checkbox"/>	Добавление нового шаблона	
<input type="checkbox"/>	Редактирование пользователя	
<input type="checkbox"/>	Просмотр настроек	
<input type="checkbox"/>	Редактирование журнала	
<input type="checkbox"/>	Просмотр архива	
<input type="checkbox"/>	Возможность создания журнала	
<input type="checkbox"/>	Закрытие журнала	
<input type="checkbox"/>	Просмотр пользователей	
<input type="checkbox"/>	Добавление новой роли	
<input type="checkbox"/>	Редактирование роли	
<input type="checkbox"/>	Редактирование титула журнала	
<input type="checkbox"/>	Печать журнала	

А затем выбрать функции, которые сможет использовать данный пользователь во вкладке «функции».

### 6.4. Редактирование роли

Редактирование роли

ОСНОВНАЯ ФУНКЦИИ

---

Название  
Администратор

\* Обязательное поле

Описание  
Глобальный администратор

ОТМЕНА

Для редактирования роли открываются аналогичные вкладки, как для создания. В них необходимо изменить нужные данные на актуальные и сохранить изменения. Для роли «Глобальный администратор» выбраны все функции. Их нельзя убрать. Удаление роли производится нажатием на значок корзины. Все созданные роли можно удалить, кроме роли «Глобальный администратор».

## 7. Настройки

В настройках пользователям доступны следующие поля:

- URL для сервера обновления
- Высота изображения подписи
- Ширина изображения подписи
- Количество строк для отображения в таблице
- Путь до корневого каталога (или конфигурационного файла) центральной базы данных

### 7.1. Окно Настройки

Настройки

Поиск

Название настройки ↑	URL сервера обновления	Значение	
URL для сервера обновления		http://user2022.dvrdns.org:8888/latest	
Высота изображения подписи		50	
Количество строк для отображения в таблице		15	
Путь до корневого каталога (или конфигурационного файла) центральной базы данных		ваш путь до корневого каталога (или конфигурационного файла) центральной базы данных	
Ширина изображения подписи		50	

Строк на странице: 15 1-5 из 5

1

### URL сервера обновления

`http://user2022.dvrdns.org:8888/latest`

`http://user2022.dvrdns.org:8888/latest` - укажите адрес для обновлений приложения.

Настройки можно Редактировать нажатием на значок карандаша справа в строке настройки.