

Утверждаю

Руководитель учреждения _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

**АКТ № _____
о результатах инвентаризации**

КОДЫ
0504835

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

от " ____ " _____ 20__ г.

Учреждение _____

Материально ответственное лицо _____

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от " ____ " _____ 20__ г. № _____, составила настоящий акт в том, что за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. была проведена инвентаризация _____,

(нефинансовые активы, финансовые активы, расчеты)

находящихся на ответственном хранении у _____
(должность, фамилия, имя, отчество материально ответственного лица)

На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) № _____ от " ____ " _____ 20__ г.,

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г., № _____ от " ____ " _____ 20__ г.,

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г., № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

была составлена Ведомость расхождений и установлено следующее: _____

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации № _____ от " ____ " _____ 20__ г. на _____ листах прилагается.

Председатель комиссии _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.