
(орган управления образованием)

Примерный акт
Проверки готовности дошкольного образовательного
Учреждения к ____ / ____ учебному году

(полное наименование учреждения, тип, год постройки)

(адрес учреждения, телефон)

(фамилия, имя и отчество заведующего дошкольным учреждением)

В соответствии с постановлением (распоряжением) Главы администрации _____ от
" ____ " _____ г. No. _____ проверка проводилась комиссией в составе:

от администрации _____;
от органа управления образованием _____;
от санитарно - эпидемиологического надзора _____;
от пожарного надзора _____;
от общественного питания _____;
от профсоюзного органа _____;
от хозяйственно - эксплуатационной службы _____.

Комиссией установлено следующее:

1. В ____ / ____ учебном году в дошкольном учреждении укомплектовано ____ групп с общим
количеством воспитанников ____ человек.

Нормативы, указанные в лицензии: _____

Наполняемость групп:

первые группы раннего возраста ____ детей,
вторые группы раннего возраста ____ детей,
первые младшие группы ____ детей,
вторые младшие группы ____ детей,
средние группы ____ детей,
старшие группы ____ детей,
подготовительные к школе группы ____ детей.

Из них детей / групп с круглосуточным пребыванием _____

Наличие путевок, правильность их оформления и хранения _____

2. Обеспеченность кадрами (штаты-укомплектованность всех категорий) _____

Правильность их расстановки _____

3. Оформление дошкольного учреждения _____

4. Наличие необходимой документации (уставная документация: лицензия, устав, должностные инструкции, локальные акты, свидетельство об аттестации, свидетельство о государственной аккредитации, договора о взаимодействии с учредителем, с родителями и др., план работы на год, книга движения детей, книга приказов, план повышения квалификации педабработников и пр.) в соответствии с утвержденной номенклатурой дел _____

5. Готовность педкабинета к осуществлению учебно-воспитательной работы (наличие художественной литературы, игрушек, пособий, поделок для организации разнообразной деятельности детей) _____

_____ соответствие
учебно-методического обеспечения требованиям программ, педагогическая целесообразность их
хранения и размещения _____

6. Наличие режима работы дошкольного учреждения и сетки занятий по группам, количество учебных занятий, правильное сочетание занятий в течение дня и недели

7. Территория: общая площадь _____,
состояние ограждения _____,
площадь озеленения _____

Существуют ли экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости от территории ДООУ _____

Проведено обновление указательных знаков дорожного движения при подъезде к ДООУ _____

Подготовленность групповых площадок, веранд, тентовых навесов и другого оборудования _____

наличие и состояние огорода - ягодника _____

наличие хозяйственной площадки и состояние мусоросборников _____

наличие договора о вывозе мусора _____

8. Здание: общее состояние помещений _____

качество проведенного ремонта:

капитального _____

текущего _____

искусственное освещение, его состояние _____

естественное освещение _____

работа вентиляции (фрамуг, на пищеблоке-принудительной) _____

характер и состояние отопительной системы _____

обеспеченность дошкольного учреждения топливом (в % к годовой потребности), его хранение _____

наличие акта опрессовки отопительной системы _____

наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения (пожарные краны, рукава, водоемы и резервуары, ручные огнетушители и т.д.) _____

наличие Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ, ПТУ, школ - интернатов, детских домов, дошкольных и внешкольных и др. учебно-воспитательных учреждений (07.89) _____

наличие запасных выходов _____

наличие плана эвакуации при пожаре _____

наличие и состояние снабжения:

водой _____

газом _____

электричеством _____

наличие канализации _____

9. Готовность групповых комнат, их сантехническое состояние _____

организация питьевого режима _____

тип освещения в учреждении (люминесцентное, рассеянного света и др.) _____

обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка _____

обеспеченность постельным бельем, его состояние, количество смен _____

обеспеченность игрушками, дидактическим материалом _____

наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий _____

состояние технических средств (телевизор, компьютер, проектор и др.) _____

санитарно-техническое состояние спортзала, открытых спортплощадок, оборудования и инвентаря _____

зал для музыкальных занятий, его готовность _____

10. Пищеблок: качество проведенного ремонта _____

наличие аварийного титана _____

плита (какая), ее состояние _____;
наличие акта о проведении электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления изоляции электропроводов) _____

состояние разделочных столов _____;
наличие и состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение _____

наличие посудомоечных ванн, их состояние и количество _____;
условия для мытья посуды и ее хранения, наличие горячей воды _____

обеспеченность посудой, ее состояние _____;
котломоечная, ее оборудование _____;
картофелечистки, их состояние _____;
количество мясорубок, их состояние _____;
наличие и маркировка уборочного инвентаря _____
11. Кладовые: качество проведенного ремонта _____;
хранение сыпучих продуктов _____;
хранение скоропортящихся продуктов (количество холодильников, их состояние) _____

наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся, овощей, хлеба и т.д.) _____

12. Дезрежим дошкольного учреждения: наличие дезсредств _____,
место приготовления _____, тара _____,
наличие горшков _____, утюгов _____,
наличие пылесосов для уборки _____,
обеспеченность работников спецодеждой, место ее хранения _____

13. Медпункт: его состояние _____;
наличие необходимого медицинского оборудования, его состояние _____

хранение скоропортящихся лекарственных средств _____

наличие комнаты для заболевшего ребенка _____;
наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров, журнал бракеража, санитарный журнал и инструкции по эксплуатации медицинского оборудования) _____

14. Новое в оформлении и оборудовании дошкольного образовательного учреждения _____

15. Замечания и предложения комиссии: _____

16. Заключение комиссии о готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году _____

Акт составлен _____ числа _____
_____ месяца _____ года _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Примечания.

1. Проверка готовности ДОУ к новому учебному году заканчивается к 25 августа.

2. Акт приема готовности ДООУ составляется в двух экземплярах. Один акт направляется в вышестоящий ОУО, другой остается в учреждении.

3. В комиссию, как правило, входят представитель администрации района (города), руководитель ОУО, рай(гор)кома профсоюза, представитель Госсанэпиднадзора и Госпожнадзора, заведующий дошкольным учреждением.

4. Если комиссия считает, что ДООУ не может быть принято, необходимо сформулировать конкретные условия его приема.

5. Данная форма акта носит рекомендательный характер, в зависимости от специфики проверяемого объекта в акт могут быть включены и другие вопросы.

6. В качестве оценок состояния можно использовать "удовлетворительно" и "неудовлетворительно".