

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ ДЕЛА № _____

№ п/п	Индекс документа ¹	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого _____ документов
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____
(цифрами и прописью)

Наименование должности лица, Подпись Расшифровка подписи составившего
внутреннюю опись
документов дела

Дата

Примечание:

¹ Регистрационный номер документа, присвоенный ему (в составе функциональной группы документов) в соответствии с принятой на предприятии системой индексации (регистрации).