

## ПРИКАЗ

00.00.0000

№ \_\_\_\_\_

### ОБ ОБУЧЕНИИ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с требованиями ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ, ГОСТа 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», постановления Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Руководителям подразделений и служб:

1.1. Всем вновь принимаемым и переводимым из других подразделений (служб) работникам, после проведения первичного инструктажа, распоряжением по подразделению (службе) (приложение 1) назначать стажировку (практическое обучение безопасным приемам и методам труда) в течение 2—14 смен иод руководством инструктора из числа опытных и дисциплинированных работников. Распоряжение доводить до сведения инструктора и стажера иод роспись. Запрещается одного инструктора назначать более чем к двум стажерам одновременно.

1.2. Всех работников ежегодно обучать безопасным методам и приемам труда, оказанию первой помощи пострадавшим, пожарной безопасности по 24-часовой программе (приложение 2) с оформлением журналов учета обучения (приложение 3). Проведение стажировки (практическое обучение безопасным приемам и методам труда) оформлять на первой странице журнала учета обучения.

1.3. После проведения стажировки, обучения организовывать проверку теоретических знаний и практических навыков у работников (экзамены). Проверку знаний проводить не реже одного раза в 12 месяцев.

Результаты проверки знаний оформлять протоколом (приложение 4).

Проверку знаний проводить по экзаменационным билетам, для чего службе охраны труда в недельный срок подготовить билеты в объеме Программы обучения по охране труда работников рабочих профессий.

1.4. Проверку знаний в 20\_\_ г. провести в срок до \_\_\_\_\_.  
(число, месяц, год)

1.5. Не допускать к работе лиц, не прошедших стажировку, обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.6. Довести до сведения всех работников, что знание правил, норм, инструкций по охране труда, пожарной безопасности и соблюдение их требований является одним и\* основных признаков квалификации работника. При обнаружении незнания работником правил, норм, инструкций работник отстраняется от работы, ему дается не более одного месяца на подготовку. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется (ст. 76 ТК РФ).

При получении работником неудовлетворительной оценки по результатам повторной проверки знаний администрация компании вправе расторгнуть трудовой договор (контракт) по п. 3 ст. 81 ТК РФ.

Отказ или уклонение работника без уважительных причин от прохождения обучения, сдачи экзаменов по охране труда является нарушением трудовой дисциплины и может служить основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 192 ТК РФ.

2. Начальнику отдела охраны труда \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы)

оказывать методическую помощь руководителям подразделений и служб при проведении обучения работников рабочих специальностей по охране труда.

3. Утвердить комиссию по проверке знаний требований охраны труда в составе: председатель заместитель генерального директора (главный инженер) \_\_\_\_\_

секретарь — начальник отдела охраны труда \_\_\_\_\_

члены — главный механик \_\_\_\_\_

главный энергетик \_\_\_\_\_

главный технолог \_\_\_\_\_

председатель профкома \_\_\_\_\_

руководитель подразделения (службы) компании \_\_\_\_\_

В случае отсутствия председателя, секретаря или члена комиссии по уважительной причине его замещает работник, исполняющий его обязанности.

4. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ на основании  
(фамилия, инициалы)

представленных отделом охраны труда документов производить оплату преподавателям теоретического обучения по \_\_\_\_\_ рублей за одну группу численностью не менее 10 человек и инструкторам производственного обучения по \_\_\_\_\_ рублей за одного стажированного. Оплату производить только в случае своевременной и успешной сдачи экзаменов.

5. Обучение по охране труда членов комиссии проводить в обучающей организации, имеющей лицензию на право ведения образовательной деятельности.

6. Настоящий приказ довести до сведения всех работников под роспись в специальном журнале. Срок исполнения — 5 дней.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

**Генеральный директор** \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

**Визы:**