

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
для лиц, ответственных за исправное состояние,
техническое обслуживание и ремонт лифтов

1. Общие положения

1.1. Ответственным за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт лифтов может быть назначен работник, имеющий соответствующую квалификацию, прошедший подготовку и аттестацию по промышленной безопасности в порядке, установленном Ростехнадзором. За ним закрепляются определенные лифты с подчинением производственного персонала (электромехаников, лифтеров и операторов).

1.2. Должность, фамилия, имя, отчество, номер и дата приказа о назначении и подпись ответственного за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт лифтов заносятся в паспорт лифта.

1.3. На время отпуска, командировки, болезни или в иных случаях временного отсутствия ответственного лица выполнение его обязанностей возлагается на _____.

(должность, фамилия, инициалы)

1.4. Ответственный за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт лифтов должен знать:

- Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПУБЭЛ);
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ);
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;
- устройство и назначение лифтов;
- инструкции заводов-изготовителей по монтажу и эксплуатации лифтов;
- электрические схемы обслуживаемых лифтов;
- ГОСТы на лифты;
- основные положения электротехники;
- производственные инструкции для персонала, обслуживающего лифты;
- положение по организации ремонта лифтов;
- информационные письма и сообщения Ростехнадзора по во-просгш безопасности работы лифтов;
- правила пожарной безопасности;
- настоящую должностную инструкцию;
- требования по безопасности труда при проведении технического надзора;
- рекомендации заводов — изготовителей лифтов по повышению надежности при проведении обслуживания и ремонта лифтов.

2. Основные обязанности

Ответственный за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт лифтов обязан:

2.1. Содержать лифты в исправном состоянии путем контроля за проведением обслуживающим персоналом (электромеханиками, лифтерами) ежесменных и периодических осмотров, а также планово-предупредительных ремонтов лифтового оборудования в установленные графиками сроки, систематического контроля за правильным ведением электромеханиками журналов периодических осмотров и лифтерами журналов ежесменных осмотров, своевременного устранения выявленных неисправностей, регулярных личных проверок технического состояния лифтов.

2.2. Проводить обслуживание и ремонт лифтов обученным и аттестованным персоналом, имеющим необходимые знания и достаточные навыки по выполнению этих работ.

2.3. Производить своевременную остановку и подготовку лифтов к техническому освидетельствованию.

2.4. Обеспечить обслуживающий персонал производственными инструкциями и обеспечить контроль за выполнением этим персоналом содержащихся в инструкциях указаний по обслуживанию лифтов.

2.5. Выполнять в установленные сроки предписания территориального органа Ростехнадзора, а также работников, ответственных за проведение технического освидетельствования лифтов (экспертов) специализированной организации.

- 2.6. Обеспечить хранение паспортов и технической документации на лифты, а также ведение журналов периодической проверки знаний персонала.
- 2.7. Обеспечить своевременное внесение необходимых записей в паспорта лифтов в случаях, предусмотренных Правилами.
- 2.8. Обеспечить проведение не реже одного раза в год замера сопротивления изоляции проводов и контура заземления с оформлением результатов замера.
- 2.9. Обеспечить закрепление за электромеханиками определенных лифтов.
- 2.10. Обеспечить обслуживающий персонал исправным инструментом и приспособлениями, защитными средствами, предупредительными плакатами, инструкциями и т. п.
- 2.11. Проводить с обслуживающим персоналом инструктаж на рабочем месте по охране труда, если проведение его не возложено на другое лицо.
- 2.12. Установить порядок приема и сдачи смены лифтерами (операторами).
- 2.13. Составить график периодических осмотров и планово-предупредительных ремонтов лифтов.
- 2.14. Обеспечить электромехаников журналами периодического осмотра, а лифтеров (операторов) — журналами ежесменного осмотра.
- 2.15. Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифта.
- 2.16. Присутствовать при контрольных проверках, проводимых государственными инспекторами территориального органа Ростехнадзора или работниками организации, экспертами, осуществляющими ведомственный надзор за лифтами, а также при технических освидетельствованиях.
- 2.17. Составлять ведомости дефектов на ремонт лифтов.
- 2.18. По окончании ремонта лифтов производить приемку работ от электромехаников, тщательный осмотр и проверку исправности лифтов с отражением результатов в журнале периодических осмотров лифтов.
- 2.19. При выявлении неисправностей лифта, могущих привести к аварии или несчастному случаю, не допускать эксплуатацию лифта до устранения этих неисправностей.
- 2.20. Принимать участие в работе технических комиссий по приемке вновь смонтированных лифтов.
- 2.21. Сообщать в соответствующие органы надзора и контроля о несчастных случаях или авариях, происшедших при эксплуатации или ремонте лифтов.
- 2.22. Участвовать в работе комиссий по периодической проверке знаний обслуживающего персонала (электромехаников, лифтеров, операторов).

3. Права

Ответственный за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт лифтов имеет право:

- 3.1. В любое время суток посещать лифты и диспетчерские пункты управления лифтами на своем участке, проверять их техническое состояние, условия эксплуатации, соблюдение правил безопасности обслуживающим персоналом.
- 3.2. Останавливать работу лифтов с истекшим сроком технического освидетельствования при наличии неисправности, могущей вызвать аварию или травмирование людей, а также при отсутствии на рабочем месте обслуживающего персонала.
- 3.3. Ставить перед руководством вопрос об отстранении от обслуживания лифтов лифтеров, операторов, нарушающих инструкции и правила по безопасной эксплуатации лифтов.
- 3.4. Ставить вопрос о наказании виновных в нарушении действующих правил, инструкций.

4. Ответственность

Ответственный за исправное состояние, техническое обслуживание и ремонт лифтов несет ответственность за:

- 4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Причинение материального ущерба, — в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.