Купить

«Утверждаю»
Генеральный директор
_____
_____/_____/
«____»_____20 ___г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов

1. Общие положения

1.1. Ответственным за организацию эксплуатации лифтов может быть назначен работник, имеющий соответствующую квалификацию, прошедший подготовку и аттестацию по промышленной безопасности в порядке, установленном Ростехнадзором.

1.2. За лицом, ответственным за организацию эксплуатации лифтов, приказом генерального директора закрепляются определенные лифты.

1.3. В подчинении лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, находятся лифтеры.

1.4. На время отпуска, командировки, болезни или в иных случаях временного отсутствия ответственного лица выполнение его обязанностей возлагается на _____.
(должность, фамилия, инициалы)

1.5. Ответственный за организацию эксплуатации лифтов, должен знать:
— Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов (ПУБЭЛ);
— Правила устройства электроустановок (ПУЭ);
— Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;
— устройство и назначение лифтов;
— инструкции заводов-изготовителей по монтажу и эксплуатации лифтов;
— электрические схемы обслуживаемых лифтов;
— ГОСТы на лифты;
— основные положения электротехники;
— производственные инструкции для персонала, обслуживающего лифты;
— положение по организации ремонта лифтов;
— информационные письма и сообщения Ростехнадзора по вопросам безопасности работы лифтов;
— правила пожарной безопасности;
— настоящую должностную инструкцию;
— требования по безопасности труда при проведении технического надзора;
— рекомендации заводов — изготовителей лифтов по повышению надежности при проведении обслуживания и ремонта лифтов.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов

Ответственный за организацию эксплуатацию лифтов обязан:

2.1. Обеспечивать эксплуатацию лифтов в соответствии с их назначением и грузоподъемностью.

2.2. Обеспечивать указанные в паспорте лифта условия его эксплуатации (температура, влажность, окружающая среда и т. п.).

2.3. Контролировать соблюдение порядка допуска к работе обслуживающего персонала и не допускать к обслуживанию лифтов неаттестованный персонал (лифтеры, операторы).

2.4. Контролировать обеспечение обслуживающего персонала производственными инструкциями, а также их выполнение.

2.5. Обеспечить своевременную периодическую проверку знаний обслуживающего персонала.

2.6. Выполнять в установленные сроки предписания территориального органа Ростехнадзора и представителя специализированной эксплуатацией ной организации.

2.7. Обеспечить выполнение условий договора между специализированной эксплуатационной организацией и _____.
(наименование организации)

2.8. Обеспечить, чтобы двери машинного и блочного помещений были всегда заперты, а подходы к этим помещениям были свободны и освещены.

2.9. Обеспечить выполнение установленного в организации порядка хранения и учета выдачи ключей от машинного и блочного помещений.

2.10. Прекращать работу лифтов при выявленных неисправностях, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также при отсутствии аттестованного персонала.

Интернет-типография www.centrmag.ru +7 (495) 984-96-58 +7 (499) 713-52-39

3. Права лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов

Ответственный за организацию эксплуатацию лифтов имеет право:

3.1. Отстранять от самостоятельной работы лифтера за грубое нарушение им должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

3.2. Присутствовать на совещаниях организации по вопросам эксплуатации лифтов.

3.3. Быть представителем организации в других организациях по вопросам эксплуатации лифтов.

3.4. Быть членом комиссии по проведению периодических проверок знаний лифтеров.

3.5. Участвовать в комиссии по расследованию аварий и несчастных случаев, происшедших на закрепленных лифтах.

4. Ответственность

Ответственный за организацию эксплуатации лифтов несет ответственность за:

4.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Причинение материального ущерба, — в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Интернет-типография www.centrmag.ru +7 (495) 984-96-58 +7 (499) 713-52-39