# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Купить Журнал учета работы объединения

# ЖУРНАЛ учета работы объединения в системе дополнительного образования детей

#### **УКАЗАНИЯ**

#### к ведению журнала учета работы объединения\* в системе дополнительного образования детей

- 1. Журнал учета работы объединений является государственным учетным, финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель объединения.
- 2. Заведующий отделом и методист по учебной работе обязаны систематически контролировать правильность ведения журнала.
- 3. Журнал учета работы педагога дополнительного образования рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении.
  - 4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно.
- 5. На первой странице журнала руководитель объединения записывает название объединения; расписание; фамилию, имя, отчество руководителя (полностью), фамилию и имя старосты объединения. Все изменения расписания проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием педагога дополнительного образования и отмечаются на первой странице журнала.
- 6. В журнале на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается состав объединения (фамилия, имя обучающегося полностью), содержание занятий, дата и количество часов работы объединения в соответствии с расписанием и учебным планом.
- 7. Руководитель объединения систематически, и в дни и часы занятий объединения, отмечает в журнале: не явившихся буквой «Н», больных буквой «Б» (в графе, соответствующей дате занятий).
- 8. Руководитель объединения в конце первого месяца работы объединения составляет «список обучающихся в объединении» и заполняет соответствующие графы. В случае изменения состава объединения, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «список обучающихся в объединении» с указанием даты вступления в объединение.
- 9. Руководитель объединения систематически проводит с обучающимися инструктаж по техники безопасности. Всех прошедших инструктаж вносит в «список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж».

\* Здесь и далее под «объединениями» понимаются кружки, клубы, секции, студии и т. д.

# Ж У Р Н А Л УЧЕТА РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

на	учебный год	
Название учреждения		
Отдел		
Объединен	ние(название)	
Дни и часы занятий:	200,	
Изменения расписания:	M.Co.	
CitiO://W		
РУКОВОДИТЕЛЬ(фамилия		
СТАРОСТА		
АККОМПАНИАТОР (концертмейстер	p)	
Расписание работы аккомпаниатора		
	паниатора	

## учет посещаемости и

		Mec	яц									
№	_	Дата										
п/п	Фамилия, имя											
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8								•				
9						0						
10					~	<b>3</b> -3						
11												
12			<b>~</b>	10								
13			(C)									
14												
15												
16												
17												
18	.*Q.											
19	N <sub>I</sub> ,											
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												

#### РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Даты занятий объеди- нения	Содержание занятий	Часы	Подпись руководителя	Часы	Подпись аккомпаниатора (концертмейстер)
			N		
			SO.		
	- e C				
	- WWW.cst				
	V,10.				

## творческие достижения

<b>№</b> π/π	Фамилия, имя обучающегося	В каких соревнованиях, смотрах, спектаклях и других мероприятиях участвовал
		•
		$\sim$
		~O.'
	G	
	· M·	
	"O',	

## ОБУЧАЮЩИХСЯ

Результаты (полученное звание, разряд и другие результаты)	Работа, выполненная объединением по заказам или инициативно
	N N
	~Q',

#### СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

<b>№</b> п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Класс	Школа	Район
			9		
		NIN			
	7 · C	S,			
	MILO.				

#### в объединении

Домашний адрес, телефон	Заключение врача о допуске к занятиям	Дата вступления в объединение	Когда и почему выбыл
		30,10	
	central		
	W.		
VITO.			

#### ДАННЫЕ О РОДИТЕЛЯХ

<b>№</b> π/π	Фамилия, имя обучающегося в объединении	Фамилия, имя и отчество родителей
		<b>A</b> .
		<b>2000</b>
	, Θ	
	**O**	

#### И КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (ВОСПИТАТЕЛЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Адрес, телефон рабочий, домашний	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Телефон
	7,10	
	200	
	(1)	
	<u>(6)</u>	
~O.,		

#### СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИИ, ПРОШЕДШИХ ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя	Дата проведения инструктажа	Краткое содержание инструктажа	Подпись проводившего инструктаж (разборчиво)
			30,10	
			Will.	
		'M.		
	Nith.			

#### ГОДОВОЙ ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

	то в нениях	НИКОВ	учек		Из них классов								Сколько лет посещает объединение								
	Всего в	Всего в объединениях	Мальч	Мальчиков	Мальч	Мальч	Девочек	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	1	2	3 и более
I полутодие																					
II полугодие																					
За год																					

#### ТРЕБОВАНИЯ

# К РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ

РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЪЕДИНЕНИЯ при непосредственном участии и помощи заведующего лабораторией, кабинетом, мастерской:

- 1. Принимает необходимые меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий.
- 2. Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
- 3. Проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и др. условий, предусмотренных правилами и нормами по технике безопасности.
- 4. Обеспечивает безопасное состояйие рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещений.
- 5. Проводит инструктаж обучающихся в объединении по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журнале (см. «Список обучающихся в объединении, прошедших инструктаж»).
- 6. Разрабатывает мероприятия по технике безопасности для включения их в план и соглашение по охране труда.
- 7. Не допускает обучающихся в объединении к проведению работы или занятий без предусмотренной спецодежды и защитных приспособлений.
- 8. Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни, и докладывает об этом руководителю учреждения.
- 9. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
- 10. Несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей, возложенных настоящими требованиями и Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 1.10.1990 г. № 639.

With Hamma Centina of the Centina of