

Купить Книгу учета грузов, поступивших для передачи другим организациям (Форма ГУ-76)

Станция _____

Форма ГУ-76

0362849

Утверждена распоряжением ОАО «РЖД»
от 28.03.2018 г. № 635/р

_____ ж.д.- филиал ОАО «РЖД»

КНИГА

учета грузов, поступивших для передачи другим организациям

ЦентрМаг

Начата «__» _____ 20__ г.

Окончена «__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКТИВНЫЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ВНУТРЕННЕГО ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ГУ - 76, ГУ - 76 ВЦ/Э «КНИГА УЧЕТА ГРУЗОВ, ПОСТУПИВШИХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ»

Раздел 1. Общие положения

1. Книга учета грузов, поступивших для передачи другим организациям, формы ГУ - 76, ГУ - 76ВЦ/Э (далее - Книга) ведется в зависимости от места нахождения груза: на железнодорожной станции (далее - ДС), механизированной дистанции погрузочно - разгрузочных работ и коммерческих операции (далее - МЧ), участке производства механизированной дистанции погрузочно - разгрузочных работ и коммерческих операции (далее - МЧУ), городской товарной станции (далее - ГТС) (далее - подразделение ОАО «РЖД»).

В Книгу записываются все грузы, поступившие для передачи другим организациям или грузы, по которым в ОАО «РЖД» принято решение об их реализации в соответствии со статьей 35 Устава и Правилами реализации грузов на железнодорожном транспорте. Записи производятся по мере поступления груза с указанием данных, предусмотренных формой Книги. На транспортных железнодорожных накладных (далее - накладная), (дорожных, багажных или грузобагажных ведомостях и в актах), по которым грузы переданы, проставляется порядковый номер записи данной отправки в Книге.

2. Книга формы ГУ - 76 ведется в течение календарного года. На титульном листе Книги указывается наименование станции и железной дороги - филиала ОАО «РЖД», дата начала и окончания ведения Книги. Все отправки на грузы, не реализованные до 1 января, переносятся в новую Книгу. По таким отправка порядковый номер указывается дробью: в знаменателе проставляется порядковый номер, под которым эта отправка была записана в Книгу истекшего года, в числителе - порядковый номер записи в Книге текущего года.

Количество листов пронумерованных с начала года в Книге формы ГУ - 76 указывается на последней странице и заверяется подписью уполномоченного работника подразделения ОАО «РЖД» (далее - работник подразделения) в зависимости от места нахождения груза. Все исправления в Книге должны быть заверены работником подразделения, внесшим исправления.

3. Книга формы ГУ - 76ВЦ/Э формируется автоматически в Единой автоматизированной системе актово-претензионной работы хозяйства коммерческой работы в сфере грузовых перевозок системе (ЕАСАПР М) с использованием информации, полученной из АС ЭТРАН. Книга ведется в подразделении ОАО «РЖД», осуществляющем реализацию груза. При подписании Книги ЭП работником подразделения, осуществляющим реализацию груза, все исправления в Книге подписываются ЭП работника подразделения, внесшего исправления. Порядковые номера записей в Книге присваиваются автоматически.

4. Книга, подписанная ЭП работником подразделения, осуществляющим реализацию груза, не распечатывается и хранится в автоматизированной системе ОАО «РЖД» в течение 5 лет.

5. При отсутствии возможности подписания ЭП работником подразделения, осуществляющим реализацию груза, Книга распечатывается, подписывается данным работником подразделения и подшивается в специальную папку, которая заводится с 1 января каждого года.

Раздел 2. Порядок заполнения

1. На титульном листе в графе «по станции, ж.д. - филиала ОАО «РЖД» - указывается наименование станции и подразделения ОАО «РЖД» нахождения невостребованного или бездокументно груза, по которому принято решение о его реализации.

2. В графе 1 - «№№ по порядку» - указывается порядковый номер груза, подлежащий реализации. Нумерация ведется с 1 января.

В Книге формы ГУ - 76ВЦ/Э графа заполняется автоматически;

3. В графе 2 «Дата и № решения о реализации» - указывается дата принятия решения и номер решения;

4. В графе 3 «Дата поступления груза» - указывается дата поступления реализуемого груза в

подразделение ОАО «РЖД». Сведения переносятся из книги прибытия груза (формы ГУ - 42/ЭВЦ);

5. В графе 4 «Порядковый № книги прибытия груза» указывается порядковый номер из книги прибытия груза (формы ГУ - 42/ЭВЦ);

6. В графе 5 «№ отправки, № досылочной дорожной ведомости», указывается номер отправки накладной, досылочной дорожной ведомости, по которой прибыл невостребованный груз, если невостребованный груз реализуется уполномоченным подразделением ОАО «РЖД» по месту его нахождения. Если невостребованный груз, был направлен для реализации на другую станцию, в графе указывается номер отправки накладной, досылочной дорожной ведомости, по которой отправлен груз до станции реализации;

7. В графе 6 «Станция и дорога: отправления груза (по накладной)» указывается наименование станции и дороги отправления в соответствии с накладной. При реализации бездокументного груза в графе проставляется прочерк (-);

8. В графе 7 «Станция и дорога: назначения груза (по накладной)» указывается наименование станции и дороги назначения груза в соответствии с накладной. При реализации бездокументного груза в графе проставляется прочерк (-);

9. В графе 8 «№ отправки, № досылочной ведомости, № коммерческого акта (на бездокументные грузы)» указывается № отправки накладной, досылочной дорожной ведомости, по которой бездокументный груз направлен на другую станцию для реализации и номер приложенного коммерческого акта. Если бездокументные грузы реализуют на станциях обнаружения - указывается номер коммерческого акта;

10. В графе 9 «Наименование груза» указывается фактическое наименование груза в соответствии с накладной или установленное;

11. В графе 10 «Число мест» указывается число мест в соответствии с накладной. Если в результате проверки окажется число мест иным, чем указано в накладной, то в графе 9 указывается значение числа, полученного при проверке;

12. В графе 11 «Масса груза (кг)» указывается масса груза, в соответствии с накладной. Если в результате проверки будет установлена масса груза иная чем, указанная в накладной, то в графе 10 указывается значение массы, полученной при проверке;

13. В графе 12 «Наименование грузополучателя» указывается наименование грузополучателя в соответствии с накладной; при реализации бездокументного груза в графе проставляется прочерк (-);

14. В графе 13 «Наименование, дата и № документа, подтверждающего цену груза» указываются дата и номер отчета об оценке груза или наименование груза, дата и номер документа об оплате груза. В случае отсутствия отчета об оценке груза или документа об оплате груза, акта экспертизы, указывается дата и номер договора купли - продажи груза, исходя из цены груза, подтвержденной документами об оплате или, при отсутствии таких документов, установленной соответствующим договором, либо исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары;

15. В графе 14 «Сумма оценки (руб. коп)» указывается значение суммы по отчету оценки груза, по акту экспертизы или цены груза, подтвержденной документами об оплате. При отсутствии отчета оценки груза или документов об оплате цены груза - проставляется значение цены, предусмотренной соответствующим договором купли - продажи или цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары;

16. В графе 15 «Кому передан груз» указывается покупатель груза (контрагент по договору купли - продажи);

17. В графе 16 «Время фактической передачи (дата и часы)» указывается дата и время оформления акта приема - передачи, подтверждающего факт передачи груза покупателю;

18. В графе 17 «Номер пропуска на вывоз груза» указывается номер пропуска на вывоз груза (если на станции установлен вывоз груза по пропускам), в других случаях ставится прочерк;

19. В строке «Представитель перевозчика» указывается должность, фамилия, имя, отчество работника подразделения ОАО «РЖД», проставляется подпись.

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
«_____» _____ 20____ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)